



Forretningsbetingelser

BOLIGADVOKATKONTORET er organiseret som en et anpartsselskab, og BOLIGADVOKATKONTORETs advokater er beskikket af Justitsministeriet i Danmark og er registreret i og medlem af Advokatsamfundet.

Vores kontaktoplysninger er:

BOLIGADVOKATKONTORET

Rønnegade 9

2100 København Ø

E-mail: kontakt@boligadvokatkontoret.dk

Tlf.: 31 31 11 36

CVR nr. 35676734

Juridisk bistand

Juridisk bistand ydes i overensstemmelse med retsplejeloven og Advokatsamfundets regler, herunder regler om professionel handlemåde, adfærd og etik. BOLIGADVOKATKONTORET er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126 og de advokatetiske regler.

De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk

Bistanden ydes af BOLIGADVOKATKONTORET.

Nærværende forretningsbetingelser går forud for vores klienters forretningsvilkår, medmindre andet er skriftligt aftalt med klienten med hensyn til en bestemt opgave.

Fortrolighed og intern viden

Al information modtaget fra eller om klienten i forbindelse med arbejde udført for klienten betragtes som fortroligt. Alle medarbejdere hos BOLIGADVOKATKONTORET har tavshedspligt.

Vi korresponderer sædvanligvis via e-mail. Vores e-mailkorrespondance er ikke krypteret, og vi tager ikke ansvar for virus, uautoriserede ændringer, uretmæssig overvågning, forfalskninger eller andre forhold som følge heraf.

Salærfastsættelse

Generelt om salærfastsættelse kan det oplyses, at salæret i de sager, som ikke er angivet på vores hjemmeside bliver fastsat ud fra følgende kriterier:

Sagens værdi, arbejdets omfang og vanskelighed, sagens udfald, den anvendte tid, herunder om arbejdet har måttet ydes uden for normal arbejdstid eller om der har tale om en hastesag, og det med sagen forbundne ansvar.

Fakturering af vores ydelser på vores hjemmeside sker i forlængelse af, at handlen er endelig. For ydelser der ikke fremgår af vores hjemmeside faktureres disse medmindre andet er aftalt på månedsbasis og på medgået tidsforbrug med den til enhver tid gældende timetakst, idet yderligere henses til en samlet vurdering af sagens udfald, sagens størrelse og kompleksitet, antallet af ekspeditioner, omfang af påkrævet ekspertise, ansvar forbundet hermed, betydning for klienten, tidspres, m.v.

Overslag over salærets fulde beløb vedrørende gennemførelse og afslutning af sagen er alene vejledende, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt.

Klienten faktureres særskilt for udlæg og andre relevante omkostninger i forbindelse med den ydede rådgivning. Disse omkostninger betaler klienten således udover advokathonoraret.

Betalingsbetingelser

Betalingsvilkår er netto kontant, medmindre andet fremgår af fakturaen.

Ved forsinket betaling beregnes rykkergebyrer og renter i overensstemmelse med rentelovens almindelige regler. Honoraret tillægges moms efter gældende regler.

Klientmidler forvaltes i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler herom og indsættes på klientkonto. Medmindre andet er aftalt med klienten, føres klientkontoen hos Nordea konto nr. 2355 4397513586, og klientens opmærksomhed henledes på, at reglerne om dækning af indskud i nødlidende banker som udgangspunkt har et dækningsmaksimum på 100.000 euro (ca. 750.000 kr.) inklusive det indskud, klienten selv måtte have hos den pågældende bank.

Opgavens ophør og udtræden

Begge parter kan til enhver tid opsige aftalen eller samarbejdet. Opsigelse fra vores side kan eksempelvis begrundes i væsentlig overskridelse af betalingsfristen i en faktura, hvis udtræden skønnes at være i klientens bedste interesse, hvis der indtræder insolvens hos klienten, eller hvis andre tvingende årsager måtte tilsige dette.

Vi tilstræber, at udtræden sker uden urimelige vanskeligheder, og at klienten får lejlighed til at søge rådgivning og repræsentation hos en anden advokat. Udtræden medfører ikke, at et eventuelt honorarkrav bortfalder.

Interessekonflikter

Når vi modtager opgaven, sikrer vi os i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler og vores interne procedurer, at der ikke foreligger inhabilitet eller interessekonflikt.

Opstår der under sagens forløb inhabilitet eller interessekonflikt, som medfører, at vi må frasige os sagen, henviser vi gerne klienten til en anden advokat.

Erstatningsansvar og forsikring

Boligadvokatkontoret har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Ansvarsforsikringen dækker udøvelse af al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.

BOLIGADVOKATKONTORET har tegnet forsikring hos HDI Gerling Forsikring med police nr. VAS1400811.

BOLIGADVOKATKONTORETs erstatningsansvar, herunder enhver ejers og ansat advokats erstatningsansvar, er begrænset til forsikringens dækningsmaksimum. Forsikringens dækningsmaksimum er på kr. 10 mio. pr. advokat pr. år og det samlede erstatningsbeløb til en klient for en skade kan ikke overstige kr. 10 mio.

Opmærksomheden henledes på, at eventuelle øvrige krav kan reducere dækningsmaksimum. Klienten opfordres ved opstart af ny sag til at overveje, om der er behov/ønske om større forsikringsdækning og straks meddele dette. I givet fald tegnes tillægsgækningsdækning for den konkrete sag. Omkostningerne her til påhviler klienten.

Erstatningsansvar for ethvert tab omfatter kun direkte tab og omfatter dermed ikke driftstab og indirekte tab, herunder tab af overskud, data eller goodwill.

Erstatningsansvaret omfatter heller ikke rådgivning eller ydelser, der er ydet eller leveret af andre personer end BOLIGADVOKATKONTORET, herunder udenlandske advokater.

Forbud mod insiderhandel

Alle medarbejdere hos BOLIGADVOKATKONTORET er pålagt interne regler, som opfylder de krav, der stilles i lov om værdipapirhandel om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og om restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

Hvidvaskningsregler

Vi er omfattet af lov om forebyggelse af hvidvaskning af økonomiske midler, og vi har således indberetningspligt til myndighederne.

Til opfyldelse af loven har vi pligt til at indhente og opbevare identitetsoplysninger både fra nye og eksisterende kunder, der ikke tidligere har afgivet identitetsoplysninger.

Lovvalg og værneting

Eventuelle tvister om vores rådgivning er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetencer.

Klage i anledning af advokatrådgivning og salærklage kan indbringes for:

Advokatnævnets kontaktoplysninger:

Advokatnævnets Sekretariat, Kronprinsessegade 28, 1306 København K.

Hjemmeside: <http://www.advokatsamfundet.dk/Advokatnaevnet.aspx>

E-mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk